



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"**

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - **Fax:** 02 967 014 31
Cod. Fisc.: 94000170129 - **Cod. Mecc.:** VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito web:** www.itczappa.gov.it



Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001
ED 2008



Unione Europea



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

1 Scopo e campo di applicazione

Questa procedura intende descrivere tutte le modalità adottate dall'*ITCS G. Zappa* per gestire l'attività di iscrizione ai corsi.

2 Termini e definizioni

In questa procedura sono utilizzati termini di uso comune, che non necessitano di essere spiegati.

3 Modalità

Corsi di istruzione quinquennali:

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	CONTROLLI (ARCHIVIAZIONE)
<p><u>Iscrizione alla classe prima</u></p> <p>a) le scuole medie informano le famiglie sulle modalità di compilazione on line della domanda d'iscrizione al primo anno di scuola superiore;</p> <p>b) le famiglie o la scuola di destinazione nel caso in cui la famiglia non fosse in grado di provvedere alla compilazione del format Ministeriale che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la dichiarazione anagrafica dello studente e della sua famiglia; • eventuali disturbi di apprendimento; • l'indirizzo e la lingua scelta; • indicazione di altro indirizzo interno all'istituto o di altro istituto in caso di soprannumerarietà dello studente; <p>c) le domande vengono inviate alle scuole di destinazione che le prendono in carico. Alla famiglia viene reso noto l'esito della domanda via mail;</p> <p>d) entro fine maggio si invia la circolare illustrativa e la cartellina alle scuole per il perfezionamento dell'iscrizione. All'atto dell'iscrizione lo studente dovrà effettuare anche il versamento del contributo stabilito dal Consiglio d'Istituto.</p>	<p>Segreteria Didattica</p>	<p>Iscrizione classe prima MOD7201/A/B (Segreteria Didattica)</p> <p><i>Scelta di avvalersi o no IRC</i> MOD7203 A (Segreteria Didattica)</p> <p><i>Circolare + Cartellina</i> MOD 7200</p>



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - **Fax:** 02 967 014 31
Cod. Fisc.: 94000170129 - **Cod. Mecc.:** VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito web:** www.itczappa.gov.it



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

<p>e) Nella prima decade del mese di luglio, la Segreteria procede alla formalizzazione delle iscrizioni, facendo completare la cartellina personale. Quando tutti i documenti richiesti vengono consegnati, l'iscrizione si intende confermata e l'assistente amministrativo firma per verifica dell'avvenuta iscrizione (riesame del contratto).</p>	<p>Segreteria Didattica</p>	<p>Cartellina personale (Segreteria Didattica) MOD7200</p>
<p><u>Iscrizione alle classi successive</u> L'iscrizione agli anni successivi al primo, pur avvenendo d'ufficio, deve essere confermata attraverso la compilazione del modulo di iscrizione (MOD7202A/B/C/D per le classi intermedie) entro il mese di febbraio e con la consegna dell'attestazione del versamento della Tassa governativa e del contributo . Nel momento in cui tutti i documenti richiesti vengono consegnati, viene confermata l'iscrizione e l'assistente amministrativo firma per verifica dell'avvenuta iscrizione (riesame del contratto).</p> <p>Gli studenti provenienti da altri istituti che intendono iscriversi alla 3[^], 4[^] e 5[^] dell'ITC ZAPPA devono presentare il nulla osta e nel caso dovranno sostenere degli esami integrativi. Per gli studenti che chiedono di attuare il passaggio tra indirizzi di scuola superiore anche di ordine diverso nel corso del 1° e/o all'inizio della 2° anno della Scuola Secondaria Superiore si effettueranno dei colloqui all'inizio dell'anno scolastico in a si iscrive. Se il passaggio avviene nel corso del 2° anno è possibile per accordo tra Dirigenti fino alla fine di dicembre con un semplice colloquio.</p>	<p>Segreteria Didattica Consigli di Classe</p>	<p>Iscrizione classi intermedie MOD7202A/B/C/D (Segreteria Didattica)</p> <p><i>Scelta di avvalersi o no IRC</i> MOD7203C (Segreteria Didattica)</p> <p>Documenti delle scuole di provenienza (Segreteria Didattica)</p>
<p><u>Nulla Osta</u> Il genitore richiede il nulla osta al trasferimento in un'altra scuola, compilando un apposito documento e specificando la motivazione del ritiro. Il Dirigente Scolastico, dopo aver valutato la domanda del genitore, concede il nulla osta.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p>	<p><i>Richiesta nulla Osta</i></p>



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"**

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - **Fax:** 02 967 014 31
Cod. Fisc.: 94000170129 - **Cod. Mecc.:** VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito web:** www.itczappa.gov.it



Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001
ED 2008



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<p><u><i>Rimborso contributo scolastico d'Istituto</i></u> In caso di ritiro o di trasferimento in un altro Istituto, il genitore può richiedere il rimborso della tassa scolastica d'Istituto compilando un apposito modulo e consegnandolo in Segreteria Didattica. Verificato che lo studente non ha frequentato mai l'Istituto e che effettivamente il contributo è stato versato, la Segr. Didattica passa la richiesta al DSGA che provvede al rimborso.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Rimborso contributo scolastico d'Istituto</i></p>
---	---

Esame ECDL:

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	CONTROLLI (ARCHIVIAZIONE)
<p><u><i>Iscrizione all'esame ECDL</i></u> La persona interessata a sostenere l'esame, si rivolge al personale della scuola e compila la domanda di iscrizione MOD7205. Il docente responsabile dell'ECDL ritira le iscrizioni, firma la domanda (riesame contratto) e predispone l'elenco dei partecipanti all'esame. Il docente raccoglie le domande e le archivia per anno scolastico.</p>	<p>Docente</p>	<p><i>Domanda iscrizione ECDL</i> MOD7205 <i>(Docente responsabile)</i></p>